

APSTIPRINĀTS
RD IKSD Rīgas Riteņbraukšanas skolas
iepirkuma komisijas
2019. gada 09.jūlija sēdē
protokols Nr. SPSRI-IK-19-1-pro
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
_____ P.Griķītis

RD IKSD Rīgas Riteņbraukšanas skolas
Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu
„Degvielas piegāde Rīgas Riteņbraukšanas skolas vajadzībām”

ID RRS 2019/1

NOLIKUMS

Rīga
2019

1. Vispārīgā informācija

1.1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

1.1.1. Pasūtītājs: RD IKSD Rīgas Riteņbraukšanas skola

Grīvas iela 28, Rīga, LV-1055

Reģistrācijas Nr. 90011524360

Tālruņa Nr. + 371 67473810

e-pasta adrese: rrsk@riga.lv

mājas lapas adrese: www.veloskola.lv.

1.2.1 Pasūtītāja kontaktpersona par iepirkuma dokumentiem:

Amats, vārds un uzvārds: Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs P.Griķītis

Tālruņa Nr.: + 371 28888880.

2. Iepirkuma mērķis

2.1. Nodrošināt brīvu konkurenci starp darbu izpildītājiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret viņiem;

2.2. Nodrošināt iepirkuma atklātumu.

3. Iepirkuma identifikācijas numurs – RRS 2019/1

4. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

4.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms ir sauszemes mehānisko transportlīdzekļu degvielas iegāde mazumtirdzniecībā Latvijas teritorijā: plānotais apjoms līguma darbības termiņā **benzīns E95** aptuveni **20000 l (divdesmit tūkstoši litri)**, **benzīns E98** aptuveni **500 l (pieci simti litri)** un **dīzeļdegviela** aptuveni **30000 l (trīsdesmi tūkstoši litri)** (turpmāk tekstā – „Prece”) (saskaņā ar tehnisko specifikāciju – pielikums Nr.1), izmantojot Pretendenta izsniegtās degvielas iegādes **20 (divdesmit) kredītkartes**.

4.2. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

4.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.4. Degvielas iegādes kredītkaršu izgatavošanas un piegādes termiņš: ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

4.5. Nekvalitatīvas/bojātas, nozaudētas vai papildus pasūtītas kredītkartes izgatavošanas termiņš: ne vairāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma izsūtīšanas dienas.

4.6. Preces iegāde: 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pretendenta degvielas uzpildes stacijās (DUS) Latvijas teritorijā un Eiropā (saskaņā ar tehnisko specifikāciju – pielikums Nr. 1).

4.7. Apmaksas noteikumi: 100% pēcapmaks 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

4.8. Līguma darbības termiņš 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

4.9. CPV kods: 09100000-0 – Degviela. Papildus CVP kodi: 09134200-9; 09132000-3.

4.10. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA:

5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājas lapā

internetā: www.veloskola.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

- 5.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi Rīgas Riteņbraukšanas skolā pie lietvedības pārziņas Gītas Zāles – Grīvas ielā 28, Rīgā, LV–1055 darbdienās no plkst. 10:00 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā līdz **2019. gada 22.jūlijam plkst.10:00** vai atsūtot tos pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 5.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 5.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.5. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.
- 5.6. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.7. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un Piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e–pastu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa e–pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e–pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e–posta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e–posta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus.

6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA:

- 6.1. Piedāvājums iesniedzams Rīgas Riteņbraukšanas skolā, Grīvas ielā 28, Rīgā, LV–1055 līdz **2019. gada 22.jūlijam** plkst. 10:00 aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - „Piedāvājums Iepirkumam „**Degvielas piegāde Rīgas Riteņbraukšanas skolas vajadzībām**”, iepirkuma identifikācijas numurs RRS 2019/1. Neatvērt līdz **2019. gada 22.jūlijam** plkst. 12:00”.
 - pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 6.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „**ORIGINĀLS**”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „**KOPIJA**”.

- 6.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam 6.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar diegu vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, caur šūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
- 6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jā sagatavo valsts valodā. Kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus var iesniegt citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 6.5. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (pielikums Nr.2). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
- 6.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA" un „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums (ja ir).
- 6.7. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona, kam ir tiesības iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno LR normatīviem aktiem atbilstoši noformēta pilnvara.
- 6.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 5.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

7. CITA INFORMĀCIJA:

- 7.1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
- 7.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

8. PRASĪBAS PRETENDNETIEM.

8.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

- 8.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 8.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 8.1.3. Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 8.1.4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.
- 8.1.5. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8.1.6. Pretendents saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgs pārdot naftas produktus mazumtirdzniecībā.

9. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.

9.1. Pretendentu atlases dokumenti:

9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumam „**Degvielas piegāde Rīgas Riteņbraukšanas skolas vajadzībām**”, kuru pretendents sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (pielikums Nr.2). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

9.1.2. Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esoša Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta speciālas atļaujas (licences) naftas produktu mazumtirdzniecībai apliecināta kopija.

9.2. Tehniskais piedāvājums:

9.2.1. Piedāvātās Preces apraksts (saskaņā ar tehnisko specifikāciju – pielikums Nr.1).

9.2.2. Degvielas uzpildes staciju (DUS) saraksts ar to atrašanās vietām un adresēm, kurās pretendents piedāvā iegādāties precī mazumtirdzniecībā ar degvielas iegādes kredītkartēm 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī Latvijas Republikas teritorijā (saskaņā ar tehnisko specifikāciju – pielikums Nr.1) un Eiropā.

9.2.3. Apliecinājums, ka pretendents piedāvā iegādāties Preci, izmantojot pretendenta izsniegta degvielas iegādes kredītkartes.

9.2.4. Degvielas iegādes kredītkaršu izgatavošanas un piegādes termiņš atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.4. punktam.

9.2.5. Nekvalitatīvas/bojātas, nozaudētas vai papildus pasūtītas kredītkartes izgatavošanas termiņš atbilstoši iepirkuma konkursa nolikuma 4.5. punktam.

10. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS DARBĪBA:

10.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

10.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Nolikumu.

10.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā trīs.

10.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

10.5. Komisija nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI.

11.1. Vispārīgie noteikumi:

11.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehniskā piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

11.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

11.2. Pretendentu atlase:

- 11.2.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 11.2.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 11.2.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja komisija konstatē kādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas.

11.4. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji:

- 11.4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums, kurš atbilst šī Nolikuma un normatīvo aktu prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 11.4.2. Publisko iepirkumu 9. panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks ievērojot šī panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.

12. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU:

- 12.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs desmit darbadienu laikā pēc tam, kad stāsies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā pircēja profilā ievietos attiecīgo iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības;
- 12.2. Iepirkuma līguma grozījumi pieļaujami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
- 12.3. Iepirkumā izvēlētajam pretendenta ir pienākums nekavējoties, piecu darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas noslēgt iepirkuma līgumu; pretējā gadījumā Iepirkumu komisija ir tiesīga noslēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
- 12.4. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

13. KOMISJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

13.1. Komisijas tiesības

- 13.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 13.1.2. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 13.1.4. Pieprasīt no pretendentiem precizējošu informāciju.

13.2. Komisijas pienākumi

13.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

13.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

13.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

13.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

14.1. Pretendenta tiesības

14.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

14.1.2. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

14.2. Pretendenta pienākumi

14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

14.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

15. Informācija par samaksas un norēķinu kārtību.

15.1. Samaksa tiks nodrošināta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā;

15.2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

- piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
- Elektroniskos rēķinus apmaksai piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - izveido programmatūru datu apmaiņai starp piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
- Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā

www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

- Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
- piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
- Ja piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

16. Nolikuma pielikumi

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 lapas;

2.pielikums – Iepirkuma pieteikums uz 1 lapas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Degvielas piegāde 2019.gada ----- līdz 2020.gada -----.
benzīns E95 aptuveni 20000 l (divdesmi tūkstoši litri), benzīns E98 aptuveni 500 l (pieci simti litri) un dīzeļdegviela aptuveni 30000 l (trīsdesmit tūkstoši litri)

2.PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ DEGVIELAS UZPILDES STACIJU TĪKLU:

2.1. Pretendents nodrošina iespēju visu diennakti uzpildīt degvielu degvielas uzpildes stacijās **Latvijas Republikā** (vienmērīgs pārklājums, DUS izvietotas visā valsts teritorijā), kā arī uzpildīt degvielu šo **Eiropas valstu** teritorijās (Zviedrija, Somija, Norvēģija, Dānija, Anglija, Polija, Slovākija, Slovēnija, Rumānija, Ungārija, Čehija, Vācija, Austrija, Šveice, Itālija, Francija, Portugāle, Spānija, Holande, Beļģija, Igaunija, Lietuva– norēķinoties ar pretendenta izdotu elektronisko norēķinu debit karti un kredītkarti.

2.2. **DUS teritorijas visa Latvijā jābūt pieejamiem pakalpojumiem –**
„Gaiss”, „Ūdens” , „Auto piederumi”, „Auto mazgāšana” .

3. Kvalitātes prasības

Degvielas kvalitātei jāatbilst LR MK 26.09.2000. noteikumu Nr.332 „Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu” prasībām.

IEPIRKUMA PIETEIKUMS

Iepirkums: „Degvielas piegāde Rīgas Riteņbraukšanas skolas vajadzībām”

Identifikācijas Nr. RRS 2019/1

Kam: Rīgas Riteņbraukšanas skolai

Grīvas iela 28, Rīga, LV-1055

1. Saskaņā ar Iepirkumu „Degvielas piegāde Rīgas Riteņbraukšanas skolas vajadzībām”, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt degvielas piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.

Nr.	Degvielas veids	Apjoms	Cena par 1 litru bez PVN	Preces viena litra cena EUR ar atlaidi bez PVN	Kopējā apjoma cena ar PVN
1.	Benzīns E95				
2.	Benzīns E98				
3.	Dīzeļdegviela				

2. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

3. Ar šo mēs apliecinām, ka:

neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

4. DUS teritorijas visa Latvijā ir pieejami pakalpojumi – gaiss, ūdens u.c.

5.	Kontaktpersona	
	Telefons:	
	Fakss:	
	E-pasts:	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību pretendenta instrukcijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2019. gada ____.

Amats:

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Z.V.

Finanšu rekvizīti:	
Bankas nosaukums:	

Bankas kods:	
Konta numurs:	
Reģistrācijas Nr.	